**แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

160 ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง

อ.เมือง จ.สงขลา 90000

วันที่ ……….... เดือน................................พ.ศ. .................

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้าพเจ้า ...........................................................ตำแหน่ง..................................................................

สังกัด........................................................................เข้ารับราชการเมื่อวันที่.............................................................. มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ.............................................................................................................

ณ ประเทศ........................................................................มีกำหนดระยะเวลา...............ปี…………..… เดือน...............วันตั้งแต่วันที่ .......…………………………............ ถึงวันที่………………………………….......... ซึ่งอยู่ระหว่าง ปิดภาคเรียน / ลากิจ / ลาพักผ่อน หรือ อื่นๆ................................................................และไม่ผูกพันกับภาระหรืองบประมาณของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....................................................)

ตำแหน่ง..................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความคิดเห็น (หัวหน้างาน / โปรแกรมวิชา / ภาควิชา)  …………………………………………………………..………………………….…  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  ลงชื่อ....................................  ............../................/.................. | ความคิดเห็น (คณบดี / ผู้อำนวยการ)  …………………………………………………………..………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ลงชื่อ....................................  ............../................/.................. |
| หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่  …………………………………………………………..………………………….…  …………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………..  ลงชื่อ....................................  ............../................/.................. | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  …………………………………………………………..…………………….  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ลงชื่อ....................................  ............../................/.................. |
| อธิการบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  ลงชื่อ....................................  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฎสงขลา  ............../................/.................. | |

**สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้**

ข้าพเจ้า .....................................................................ตำแหน่ง............................................................

สังกัดโปรแกรม ........................................................ คณะ..............................................................................

ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่........................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

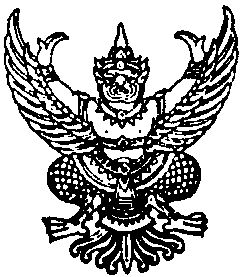
โทรศัพท์หมายเลข..............................................................ซึ่งเป็นบ้านพักของ..................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ......................................................................

(.................................................................)

**(ตัวอย่าง)**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร 155 , 303 ,1155

**ที่** **วันที่** 2 กันยายน 2557

**เรื่อง** ชี้แจ้งกรณีที่เสนอเรื่องล่าช้า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า **นางสาวเบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์** ตำแหน่ง **บุคลากร** สังกัดงานการเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ**ศึกษาดูงานร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี** เพื่อศึกษาดูงาน**ด้านการบริหารจัดการ** ระหว่างวันที่ 20 – 25 กันยายน 2557 ขอชี้แจงที่เสนอเรื่องล่าช้า**เนื่องจากได้รับหนังสือเชิญศึกษาดูงานล่าช้า**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเบญจมาภรณ์ จิตตพงศ์ )

บุคลากร

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.............................................................

...............................................................

..............................................................

(ลงชื่อ)………………………………………………….

(................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

วันที่..................................................