



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๑๐๗๙

ที่

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง

การส่งแบบ ป-มร.สข. ๐๑ และเอกสารประกอบ รอบ ๒/๒๕๖๔

เรียน

คณาจารย์วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกาศกำหนดการดำเนินการจัดทำข้อตกลงภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) นั้น

ข้อเท็จจริง

โปรดดำเนินการกรอกแบบฟอร์มและจัดส่ง

๑. กรณีต้องการส่งในรูปแบบ PDF ให้ส่งผ่านระบบ e-doc ถึงรองคณบดี ผศ.ดร.ธिवารี โอภิธากร ผู้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดเก็บ โดยตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ดังนี้

แบบ ป-มร.สข. ๐๑ ระบุ ลำดับที่และชื่อภาษาอังกฤษ-workload-(ค.ศ.เดือนวันที่)

เช่น 07mumtas-workload-(211004)

เอกสารประกอบ ระบุ ลำดับที่และชื่อภาษาอังกฤษ-evidence-(ปี ค.ศ.เดือนวันที่)

เช่น 07mumtas-evidence-(211004)

๒. กรณีต้องการส่งในรูปแบบกระดาษ ให้ส่งที่สำนักงานวิทยาเขตสตูลและแจ้งคณบดี ทราบ หรือหากประสงค์จะส่งรูปแบบกระดาษช่องทางอื่นให้ประสานโดยตรงกับคณบดี

๓. ในการกรอกแบบ ป-มร.สข. ๐๑ โปรดดำเนินการระบุหัวข้อย่อยและสรุปชั่วโมงรวมตามแบบฟอร์มตัวอย่าง และการจัดทำเอกสารประกอบ โปรดระบุหัวข้อย่อยและเรียงลำดับเอกสารหลักฐานให้ตรงกับลำดับในแบบ ป-มร.สข. ๐๑ ตามแบบฟอร์มตัวอย่าง

กำหนดส่งภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(อาจารย์ ดร.มুমตาส มีระมาน)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ