( ) ไม่ได้ชำระหนี้เงินยืม ( ) เพื่อชำระหนี้เงินยืม ใบยืมเลขที่............../..........ชื่อผู้ยืม..............................................................

จำนวนเงินยืม..................................................บาท (...............................................................................................................................)

หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน.....................................................................................................................................................................

เรียน อธิการบดี/คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า............................................................................สังกัดคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน..............................................

มีความประสงค์ขอเบิกเงินเป็นค่า ( )ค่าตอบแทน ( )ค่าใช้สอย ( )ค่าสาธารณูปโภค ( )อื่น.....................................

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่า 1........................................................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

2........................................................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

3........................................................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

4........................................................................................................จำนวนเงิน.........................................บาท

รวมเป็นเงิน........................................บาท

ทั้งนี้ได้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

โดยใช้เงิน ( )งบประมาณรายจ่าย ( )งบบกศ. ( )งบกศ.บป. ศูนย์................... ( )งบอื่น ๆ..................................................

( )ปีงบประมาณ พ.ศ................ ( )กันเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ................ แผนงาน.................................................................

ผลผลิตที่...................โครงการ...................................................................รหัส..................................งบ........................................... หมวด................................. จำนวนเงิน.....................................บาท (.......................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

......................................................ผู้ขออนุมัติ

(.....................................................................)

.............../..................../...................

1. ได้ตรวจสอบแล้วหลักฐานถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.......................................................................

ผู้ตรวจ

.............../..................../...................

2. ได้ตรวจสอบและตัดยอดเงินแล้ว

ลงชื่อ....................................................................

ฝ่ายแผนงานคณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก

.............../..................../...................

**4. อนุมัติ ไม่อนุมัติ**

**ลงชื่อ....................................................................**

**อธิการบดี/คณบดี**

**.............../..................../...................**

3. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ.......................................................................

หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.............../..................../...................