**บันทึกข้อความ**

**แบบฟอร์มสำหรับกลุ่มที่ ๑ จัดทำการขออนุญาต**

**ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ทุก ๑๕ วัน**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร. ๑๐๗๙

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตทำงานที่บ้าน (Work from Home)

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-๑๙ (COVID 19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่……/2564) ประกาศ ณ วันที่ ………………………..พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเงื่อนไขและมาตรการดังทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามพันธกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและหลีกเลี่ยงการปฏิสัมพันธ์เชิงกลุ่มให้มากที่สุด ข้าพเจ้าอาจารย์ ……………………………………………………………..สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มีความประสงค์ขออนุญาตทำงานที่บ้าน (Work from Home) ระหว่างวันที่ …………………………………………….. ๒๕๖๔ (๑๕ วัน) โดยพำนักและปฏิบัติงานที่บ้านเลขที่………………………………………………………. โดยมีแผนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในระยะเวลาดังกล่าว ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการทำงาน** | **ช่วงระยะเวลาที่คาดว่า**  **จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จ**  **(ระบุวัน/เดือน/ปี)** |
| ๑. งานการเรียนการสอน | ระบุวัน วิชา และรหัสเข้ากลุ่ม Classroom |
| ๒. งานตามพันธกิจ โปรดแสดงรายละเอียดอย่างครบถ้วน | ระบุวัน |
| ๓. งานอื่น ๆ แสดงรายละเอียดงาน | ระบุวัน |

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะ/มหาวิทยาลัยมีงานราชการที่ข้าพเจ้าจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าพร้อมสำหรับการเรียกตัวเข้ามาปฏิบัติงานยังมหาวิทยาลัยได้ทันที

หากข้าพเจ้าไม่สามารถส่งผลงานตามที่ตกลงไว้ตามแผนปฏิบัติงาน ขอให้คณะพิจารณาให้หักลบตามสัดส่วนแล้วนำวันส่วนเกินเป็นวันลากิจหรือลาพักผ่อนต่อไป ***โดยได้รับทราบแนวปฏิบัติครบถ้วนแล้ว***

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.......................................................

(อาจารย์ ดร………………………………)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก………………………..

❑ อนุญาต ❑ ไม่อนุญาต

...................................................

(อาจารย์ ดร.มุมตาส มีระมาน)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ