

แบบใบลาพักผ่อน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วย (นาย/ นาง/ นางสาว ตำแหน่ง

สังกัด มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ

มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ มีกำหนด วัน ในระหว่างลาติดต่อกันเข้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขอลา

(.....)

สำหรับงานการเจ้าหน้าที่/งานบุคคลของหน่วยงาน

ได้ลา [] ลาป่วย [] ลากิจ [] ลาคลอดบุตร [] ลาพักผ่อน ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (วัน)

ประเภทลา	ลาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ลาป่วย			
ลากิจ			
ลาพักผ่อน			
ลาคลอดบุตร			

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

งานบุคคลของหน่วยงาน/หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นและการพิจารณาผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน [] เห็นควรอนุญาต [] ไม่อนุญาต ลงชื่อ	ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ [] เห็นควรอนุญาต [] ไม่อนุญาต ลงชื่อ
ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก/คณบดี [] เห็นควรอนุญาต [] ไม่อนุญาต ลงชื่อ	อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต ลงชื่อ

หมายเหตุ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้