แบบ ป-มร.สข. 01

**(ร่าง)**

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

**สำหรับบุคลากรสายวิชาการ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อผู้รับการประเมิน ……………………………………………………………………… ตำแหน่ง **อาจารย์** สังกัด **วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ** .

ประเภทบุคลากร [ ] ข้าราชการ [🗸] พนักงานมหาวิทยาลัย [ ] พนักงานประจำตามสัญญา

ตำแหน่งทางวิชาการ [ ] อาจารย์ [🗸] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [ ] รองศาสตราจารย์ [ ] ศาสตราจารย์

วุฒิการศึกษา [ ] ปริญญาตรี [ ] ปริญญาโท [🗸] ปริญญาเอก

ปฏิบัติงานตั้งแต่ [🗸] ครั้งที่ 1/2564... : วันที่ 1 ตุลาคม 2563... ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2564... [🗸] ครั้งที่ 2/2564... : วันที่ 1 เมษายน 2564... ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564...

จุดเน้นการปฏิบัติงาน 1. [ ] สายวิชาการที่ทำหน้าที่บริหาร [ ] กลุ่มที่ 1 [ ] กลุ่มที่ 2 [ ] กลุ่มที่ 3

 2. [🗸] สายวิชาการที่ไม่ได้ทำหน้าที่บริหาร

ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน **อาจารย์ ดร.มุมตาส มีระมาน** ตำแหน่ง **คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ**

 **มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล**

**น้ำหนักภาระงานสายวิชาการแต่ละประเภท**

1. **ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) ประเมินตามภาระงานและน้ำหนักภาระงาน ดังนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาระงาน** | **สายวิชาการที่ทำหน้าที่บริหาร** | **สายวิชาการที่ไม่ทำหน้าที่บริหาร** |
| **กลุ่มที่ 1****รองอธิการบดี/คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน** | **กลุ่มที่ 2****ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี** **รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน** **ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/** **สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ/** **ศูนย์ภาษา/ศูนย์วิทยาศาสตร์** | **กลุ่มที่ 3** **ประธานหลักสูตร รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ/ศูนย์ภาษา/****ศูนย์วิทยาศาสตร์** |
| **1. ภาระงานบริหาร** | **50** | **30** | **20** | **-** |
| **2. ภาระงานสอน** | **5** | **12** | **18** | **25** |
| **3. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น** |  |  |  | **15 – 20****44** |
| **4. ภาระงานบริการวิชาการ** | **14** | **27** | **31** | **8 – 20** |
| **5. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** |  |  |  | **2 - 5** |
| **6. ภาระงานอื่น ๆ** |  |  |  | **5 - 15** |
| **7. งานประกันคุณภาพหน่วยงาน** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **รวม (ร้อยละ)** | **70** | **70** | **70** | **70** |

**หมายเหตุ :**

**ผู้ประเมิน**

1. **ภาระงานบริหาร**

**- รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ : อธิการบดี เป็นผู้ประเมิน**

**- รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานหลักสูตร ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา/ศูนย์วิทยาศาสตร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ/**

**ศูนย์ภาษา/ศูนย์วิทยาศาสตร์ : คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นผู้ประเมิน**

1. **ภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น ๆ ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานอื่น ๆ**
* **อาจารย์ประจำหลักสูตร : ประธานหลักสูตร เป็นผู้ประเมิน**
* **อาจารย์ไม่ประจำหลักสูตร : คณบดี เป็นผู้ประเมิน**
1. **ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30) ประเมินตามภาระงานและน้ำหนักภาระงาน ดังนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาระงาน** | **สายวิชาการที่ทำหน้าที่บริหาร** | **สายวิชาการ****ที่ไม่ทำหน้าที่บริหาร** |
| **กลุ่มที่ 1****รองอธิการบดี/คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน** | **กลุ่มที่ 2****ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี** **รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน** **ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ/ศูนย์ภาษา/ศูนย์วิทยาศาสตร์** | **กลุ่มที่ 3** **ประธานกรรมหลักสูตร/รองผู้ดำนวยการโรงเรียนสาธิต/สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ/ศูนย์ภาษา/ศูนย์วิทยาศาสตร์** |
| **สมรรถนะหลัก (5 สมรรถนะ)** | **✓(ร้อยละ15)** | **✓(ร้อยละ10)** | **✓(ร้อยละ10)** | **✓(ร้อยละ15)** |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  | **✓(ร้อยละ10)** | **✓(ร้อยละ10)** | **✓(ร้อยละ15)** |
| **สมรรถนะการบริหาร** | **✓(ร้อยละ15)** | **✓(ร้อยละ10)** | **✓(ร้อยละ10)** | **-** |
| **รวม (ร้อยละ)** | **30** | **30** | **30** | **30** |

**หมายเหตุ :**

**ผู้ประเมิน**

1. **สายวิชาการที่ทำหน้าที่บริหาร**

**- รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ : อธิการบดี เป็นผู้ประเมิน**

**- รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา/ศูนย์วิทยาศาสตร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ/ศูนย์ภาษา/ศูนย์วิทยาศาสตร์ : คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นผู้ประเมิน**

1. **สายวิชาการที่ไม่ทำหน้าที่บริหาร**
* **อาจารย์ประจำหลักสูตร : ประธานหลักสูตร เป็นผู้ประเมิน**
* **อาจารย์ไม่ประจำหลักสูตร : คณบดี เป็นผู้ประเมิน**

 **ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงาน****(ก)** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน****(ข)** | **ค่าน้ำหนัก****ร้อยละ****(ค)** | **ระดับค่าเป้าหมาย/เกณฑ์****(ง)** | **ผลงาน(จ)** | **คะแนนรวม****(ฉ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **1.ภาระงานบริหาร (สำหรับสายวิชาการที่ทำหน้าที่บริหาร)** (ร้อยละ...30...) |
| 1.1 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการทั่วไป | ระดับที่ 1 มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการระดับที่ 2 มีการดำเนินงานตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ตามกรอบแผนงานระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามกรอบแผนงานระดับที่ 4 มีการดำเนินงานตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามกรอบแผนงานระดับที่ 5 มี (4) และ มีการวิเคราะห์ รายงานสรุป และเสนอแนวทางในการปรับปรุง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการและกำกับดูแลการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการและกำกับดูแลงานวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการและกำกับดูแลการบริการวิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการและกำกับดูแลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการและกำกับดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านอื่นๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **(1) สรุปภาระงานบริหาร = ผลรวมคะแนนรวม (ฉ)/5**  |  |

| **ภาระงาน****(ก)** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน****(ข)** | **ค่าน้ำหนัก****ร้อยละ****(ค)** | **ระดับค่าเป้าหมาย/เกณฑ์****(ง)** | **ผลงาน(จ)** | **คะแนนรวม****(ฉ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **2.** **ภาระงานสอน**(ร้อยละ…...) | 1) : ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ภาคเรียน 2/2563 1. GESS304 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กลุ่ม 01 (30 คน)รวม ชั่วโมง (โปรดระบุชั่วโมงรวม) |  | น้อยกว่าชั่วโมงขั้นต่ำเกิน3(<6) | น้อยกว่าชั่วโมงขั้นต่ำไม่เกิน3(6) | ตามเกณฑ์ชั่วโมงขั้นต่ำ(9) | มากกว่าชั่วโมงขั้นต่ำไม่เกิน3(12) | มากกว่าชั่วโมงขั้นต่ำเกิน3(>12) |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) : ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการสอนอาจารย์ภาคเรียน 2/25631. GESS304 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กลุ่ม 01 = 4.404รวม 4.04 |  | 2.51-3.00 | 3.01-3.50 | 3.51-4.00 | 4.01-4.50 | 4.51-5.00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) : งานนิเทศ (ถ้ามี)ไม่มี (หากไม่มีภาระงานโปรดระบุ “ไม่มี)รวม ชั่วโมง (โปรดระบุชั่วโมงรวม) |  | ไม่เกิน 3 | ไม่เกิน4 | ไม่เกิน5 | ไม่เกิน7 | เกิน7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **12** |  | **28.8** |
| **(2) สรุปภาระงานสอน = ผลรวมคะแนนรวม (ฉ)/5** | **5.76** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงาน****(ก)** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน****(ข)** | **ค่าน้ำหนัก****ร้อยละ****(ค)** | **ระดับค่าเป้าหมาย/เกณฑ์****(ง)** | **ผลงาน(จ)** | **คะแนนรวม****(ฉ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  |
| **3. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น** (ร้อยละ…...) | 1) ภาระงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์3.1 ภาระงานวิจัยจากแหล่งเงินทุน ไม่มี (หากไม่มีภาระงานโปรดระบุ “ไม่มี)3.2 ผลสำเร็จของการวิจัย 3.3 งานวิชาการอื่น 3.4 งานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ รวม ชั่วโมง (โปรดระบุชั่วโมงรวม) |  | ต่ำกว่า 3(<12) | ต่ำกว่าไม่เกิน 3(12) | ไม่เกิน 15 | มากกว่าไม่เกิน 3(18) | มากกว่า 3(>18) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |
| **(3) สรุปภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น = ผลรวมคะแนนรวม (ฉ)/5** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงาน****(ก)** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน****(ข)** | **ค่าน้ำหนัก****ร้อยละ****(ค)** | **ระดับค่าเป้าหมาย/เกณฑ์****(ง)** | **ผลงาน(จ)** | **คะแนนรวม****(ฉ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  |
| **0** | **✓** |  |  |  |  | **0** | **0** |
| **4. ภาระงานบริการวิชาการ** | 1) ภาระงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์4.1 โครงการบริการวิชาการไม่มี (หากไม่มีภาระงานโปรดระบุ “ไม่มี)4.2 การอ่านผลงานไม่มี4.3 การเป็นกรรมการวิชาการ1. คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 197/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิโครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 6 (1 เมษายน 2564) (1 คำสั่ง = 1 ชั่วโมง) (โปรดระบุเลขที่คำสั่ง ชื่อคำสั่ง วันที่ปฏิบัติงาน และชั่วโมงรวม)4.4 การให้บริการวิชาการที่มีรายได้ไม่มีรวม ชั่วโมง (โปรดระบุชั่วโมงรวม) |  | ต่ำกว่า 3(<3) | ต่ำกว่าไม่เกิน 3(3) | ไม่เกิน 6 | มากกว่าไม่เกิน 3(9) | มากกว่า3(>9) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) ระดับคุณภาพของงานบริการวิชาการ (จำนวนข้อ)ข้อ 1 มีการกำหนดแผนการบริการวิชาการข้อ 2 เป็นประธานหรือกรรมการดำเนินโครงการและมีส่วนร่วมมากกว่าร้อยละ 50ข้อ 3 เป็นประธานหรือกรรมการดำเนินโครงการและมีส่วนร่วมมากกว่าร้อยละ 80ข้อ 4 มีการบูรณาการบริการการวิชาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยข้อ 5 มีการจัดการ/พัฒนาความรู้ ที่ได้ถ่ายทอด/เผยแพร่สู่สาธารณะ |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |
| **(4) สรุปภาระงานบริการวิชาการ = ผลรวมคะแนนรวม (ฉ)/5** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **าระงาน****(ก)** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน****(ข)** | **ค่าน้ำหนัก****ร้อยละ****(ค)** | **ระดับค่าเป้าหมาย/เกณฑ์****(ง)** | **ผลงาน(จ)** | **คะแนนรวม****(ฉ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  |
| **5. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**  | 1) ภาระงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์ไม่มี (หากไม่มีภาระงานโปรดระบุ “ไม่มี)รวม ชั่วโมง (โปรดระบุชั่วโมงรวม) |  | ไม่เกิน 1 | ไม่เกิน 2 | ไม่เกิน 3 | ไม่เกิน 5 | เกิน 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) ระดับคุณภาพของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จำนวนข้อ)ข้อ 1 มีการกำหนดแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมข้อ 2 เป็นประธานหรือกรรมการดำเนินโครงการและมีส่วนร่วมมากกว่าร้อยละ 50ข้อ 3 เป็นประธานหรือกรรมการดำเนินโครงการและมีส่วนร่วมมากกว่าร้อยละ 80ข้อ 4 มีการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน/การวิจัย/ กิจกรรมนักศึกษาข้อ 5 มีการประเมินผล การบูรณาการและนำไปปรับปรุงการบูรณาการ |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |
| **(5) สรุปภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม = ผลรวมคะแนนรวม (ฉ)/5** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงาน****(ก)** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน****(ข)** | **ค่าน้ำหนัก****ร้อยละ****(ค)** | **ระดับค่าเป้าหมาย/เกณฑ์****(ง)** | **ผลงาน(จ)** | **คะแนนรวม****(ฉ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  |
| **6. ภาระงานอื่น ๆ**  | 1) ภาระงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์  |  | ต่ำกว่า5(<40) | ต่ำกว่าไม่เกิน5(40) | ค่าน้ำหนัก x 3(45) | มากกว่าไม่เกิน5(50) | มากกว่าเกิน5(>50) |  |  |
| 5.1 การควบคุมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ไม่มี (หากไม่มีภาระงานโปรดระบุ “ไม่มี)5.2 งานพัฒนานักศึกษา5.3 งานพัสดุ5.4 ภาระงานตามคำสั่งเฉพาะกิจ5.5 งานพัฒนาตนเองรวม ชั่วโมง (โปรดระบุชั่วโมงรวม) |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |
| **(6) สรุปภาระงานงานอื่น ๆ = ผลรวมคะแนนรวม (ฉ)/5** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. งานประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน** (ร้อยละ..1..) | ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน  |  | 2.51-3.00 | 3.01-3.50 | 3.51-4.00 | 4.01-4.50 | 4.51-5.00 |  |  |
|  | **คะแนนประเมิน SAR ประจำปี .....2563..... ของหน่วยงานระดับ****คณะ/สำนัก/สถาบัน (ค่าเฉลี่ย) …3.57...** | 1 |  |  | **✓** |  |  | **3** | **3** |
|  **รวม** | **1** |  |  |  |  |  | **3** | **3** |
| **(7) สรุปภาระงานงานอื่น ๆ = ผลรวมคะแนนรวม (ฉ)/5** | **0.60** |
| **สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = คะแนน (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7) =**  |  |

**หมายเหตุ**

1. กรณีที่ไม่มีภาระงานในข้อ 2 , 3 , 4 , 5 และ 6 ระดับค่าเป้าหมายเป็น 0
2. การกำหนดสัดส่วนการประเมินเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพในข้อ 2 , 4 และ 5 ให้กำหนดเป็นร้อยละ80/20
3. การประเมินผลสัมฤทธิ์งานทุกด้านต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการประเมิน

 **ส่วนที่ 3 แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(ก)สมรรถนะ**  | **(ข) ระดับสมรรถนะ** | **(ค)ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ถ้ามี)** |
| มาตรฐาน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดย | สรุป |
|  |  | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น |  |
| **สมรรถนะหลัก (ร้อยละ ......)** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
| 2. การบริการที่ดี |  |  |  |  |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ |  |  |  |  |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน (ร้อยละ ......)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. ทักษะการให้คำปรึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 2. ทักษะการสอน |  |  |  |  |  |  |
| 3. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม |  |  |  |  |  |  |
| 4. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิขาการ |  |  |  |  |  |  |
| 5. ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะผู้บริหาร (ร้อยละ ......)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. สภาวะผู้นำ |  |  |  |  |  |  |
| 2. วิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |  |
| 3. การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ |  |  |  |  |  |  |
| 4. การควบคุมตนเอง |  |  |  |  |  |  |
| 5. การสอนงานและมอบหมายงาน |  |  |  |  |  |  |

 **หลักเกณฑ์ในการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(ง) หลักเกณฑ์การประเมิน** | **จำนวน** | **ตัวคูณ** | **คะแนน** |
| **จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะมาตรฐาน****จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะมาตรฐาน 1 ระดับ****จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะมาตรฐาน 2 ระดับ****จำนวนสมรรถนะที่มีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะมาตรฐาน 3 ระดับ** |  | **3****2****1****0** |  |
|  **รวม**  |  |  |
| **(จ) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) = (ผลรวมของค่าคะแนน / จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน x 3 คะแนน) x 30**  |  |  |

**ส่วนที่ 4 สรุปการประเมินการปฏิบัติราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **(ก) องค์ประกอบการประเมิน** | **(ข) คะแนน** |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70 ) |  |
| องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30) |  |
| **สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)** |  |

 **ระดับผลการประเมิน**

* ระดับดีเด่น ช่วงคะแนน 90-100
* ระดับดีมาก ช่วงคะแนน 80-89
* ระดับดี ช่วงคะแนน 70-79
* ระดับพอใช้ ช่วงคะแนน 60-69
* ระดับต้องปรับปรุง คะแนนน้อยกว่า 60 (ไม่เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และมีผลต่อการต่อสัญญา)

**หมายเหตุ :** ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการเป็นส่วนหนึ่งเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเท่านั้น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความคิดเห็นเพิ่มของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)** |   |   |
| 1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข................................................................................................................................................................................................................................................... |
| ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| 2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล............................................................................................................................................................................................ ……………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
|  |
| **ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาเฉพาะบุคคล**  |  |  |  |  |  |
| **(ก) ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา** | **(ข) วิธีการพัฒนา** | **(ค) ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา** | **(ง) ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ถ้ามี)** |
|   |   |   |   |   |
| - การพัฒนาทักษะด้านการสอน | OJT |  A  | T | C  |   |  ปีการศึกษา 2564  |   |   |
| - การพัฒนาทักษะด้านการวิจัย | OJT | T | F | S |  |  ปีการศึกษา 2564  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมายเหตุ** |  |  |  |  |
| **วิธีการพัฒนาสมรรถนะ :**  | **A = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning)** | **C = การสอนงาน (Coaching)**  | **OJT = การปฏิบัติในงาน (On the job training)**  | **P = มอบหมายงาน (Project Assignment)** |
|  | **E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)** | **F = ศึกษาดูงาน (Field Trip)** | **S = ศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)**  | **T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training)** |
|  | **J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)**  | **M = พี่เลี้ยง (Mentoring)** | **W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing)** | **OTH = อื่นๆ (Other)……..ระบุ** |

**ส่วนที่ 6 การลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน**

|  |
| --- |
| **ณ วันสิ้นสุดรอบการประเมิน**ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบและรับทราบผลการประเมินจากผู้ประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลในทุกส่วนให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน : ลงชื่อ ……………………………………… ผู้รับการประเมิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวาริ โอภิธากร) ลงชื่อ ……………………………………… ผู้ประเมิน (อาจารย์ ดร.มุมตาส มีระมาน)วันที่.................................... |
| **กรณีผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน**ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบ เมื่อวันที่ ....................................... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน โดยมี........................................................เป็นพยาน  ลงชื่อ ………………………..…………………………… พยาน  ( )  วันที่…………………………….………………. |

 **ส่วนที่ 7 การพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับคณะ/สถาบัน/สำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า**

 **ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองระดับคณะ/สถาบัน/สำนักหรือหน่วยงานเทียบเท่า ครั้งที่ ............/..................เมื่อวันที่ ................/................................/................... มีมติ**

 [ ] เห็นด้วย

 [ ] ไม่เห็นด้วย เหตุผล......................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ………………………..…………………………….…… ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

 ( )

 วันที่……………………………………….……………….