**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร. 1079

**ที่**  **วันที่** 15 สิงหาคม 2564

**เรื่อง** แผนงานและช่องทางกำกับติดตามผลปฏิบัติงานการทำงานที่บ้าน

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | ตารางที่ 1 | **ชื่อ-นามสกุล** | ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล |
| **ประกาศมหาวิทยาลัย** | มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 8/2564) วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2564 |
| **ที่พำนัก** | (บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด) |
| **ที่ปฏิบัติงาน** | (บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด) |
| **โทร** | (เบอร์มือถือ) | (ID Line) | (E-mail) |
| **ช่วงเวลาขออนุญาต** | เริ่มต้น | 16 สิงหาคม 2564 | สิ้นสุด | 30 กันยายน 2564 | ระยะเวลา | 46 วัน |

**แผนการปฏิบัติงาน**และรายละเอียดเพื่อการกำกับติดตาม

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **แผนการปฏิบัติงาน** |
| 1. งานสอน |  |
|  | รหัส Google classroom (โปรดแจ้ง มคอ. 3 ไว้ใน Google classroom) |
|  | GESS304  | ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | กลุ่ม 01 | wghs7bq |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | งานนิเทศ | (รูปแบบ/สถานที่) | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
| 2. งานวิจัย | 🞏 บทความตีพิมพ์ | (ชื่อบทความที่กำลังเขียน) | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 บทความประชุมวิชาการ | (ชื่อบทความที่กำลังเขียน) | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 โครงการวิจัย | (ชื่อโครงการที่กำลังดำเนินงาน) | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 Proposal | (ชื่อโครงการที่กำลังร่าง) | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 เอกสารประกอบการสอน | (ชื่อวิชาที่กำลังเขียน) | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 เอกสารคำสอน | (ชื่อวิชาที่กำลังเขียน) | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 ตำรา | (ชื่อวิชาที่กำลังเขียน) | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 หนังสือ | (ชื่อหนังสือที่กำลังเขียน) | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 อื่น ๆ (ระบุงาน/โครงการ เช่น สื่อ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร ฯลฯ) | (ชื่องาน/โครงการที่กำลังดำเนินงาน) | (กำหนดส่ง) |
| 3. งานบริการวิชาการ | 🞏 ผู้รับผิดชอบ | (ชื่อโครงการที่กำลังดำเนินงาน) | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 ผู้ร่วมโครงการ | (ชื่อโครงการที่กำลังดำเนินงาน) | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 วิทยากร | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง หรือ ชื่องาน/โครงการที่กำลังดำเนินงาน) | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 อื่น ๆ(ระบุงาน/โครงการ เช่น การอ่านผลงาน กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ บรรณาธิการวารสาร กรรมการวิชาการ ฯลฯ | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง หรือ ชื่องาน/โครงการที่กำลังดำเนินงาน) | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
| 4. งานทำนุฯ | 🞏 ผู้รับผิดชอบ | (ชื่อโครงการที่กำลังดำเนินงาน) | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 ผู้ร่วมโครงการ | (ชื่อโครงการที่กำลังดำเนินงาน) | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
| 5. งานอื่น ๆ | 🞏 งานบริหารและสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง)  | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 งานตามคำสั่งเฉพาะกิจ (มหาวิทยาลัย) | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง)  | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 งานพัฒนาตนเอง | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง หรือ ชื่องาน/โครงการ) | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 งานอื่น ๆ(ระบุงาน/โครงการ เช่น งานควบคุมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ งานพัฒนานักศึกษา งานพัสดุ ฯลฯ | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง หรือ ชื่องาน/โครงการที่กำลังดำเนินงาน) | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
| 6. งานที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย | งานตามคำสั่งเฉพาะกิจ(วนก. 23/2564) | (ระบุฝ่านงานที่ได้รับมอบหมาย) | รหัส Google classroom ของฝ่ายงาน |
|  | งานอื่น ๆ | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง หรือ ชื่องาน/โครงการที่กำลังดำเนินงาน) | รหัส Google classroom ของฝ่ายงาน (ถ้ามี) |

ทั้งนี้ ในกรณีที่วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยมีงานราชการที่ข้าพเจ้าจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าพร้อมสำหรับการเรียกตัวเข้ามาปฏิบัติงานยังมหาวิทยาลัยได้ทันที

*ข้าพเจ้ารับทราบแนวปฏิบัติและการมอบหมายภาระงานการขออนุญาตทำงานที่บ้าน (Work from Home) แล้วเป็นอย่างดี หากข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงผลงานตามที่ตกลงไว้ตามแผนปฏิบัติงาน ขอให้คณะพิจารณาให้หักลบตามสัดส่วนแล้วนำวันส่วนเกินเป็นวันลากิจหรือลาพักผ่อนต่อไป พร้อมขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..........(ลงลายเซ็นต์ดิจิตอล)..............

 (…………..(ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล)………….)

**การขออนุญาตทำงานที่บ้าน**

|  |  |
| --- | --- |
| เรียน คณบดี🞏 เห็นควรอนุญาต 🞏 เห็นควรพิจารณามอบหมายงานเพิ่มเติม……………………………………………………………………..…………………………………………………………………….. ลงชื่อ..........(ลงลายเซ็นต์ดิจิตอล).............. (……(ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล)…..)  ………ประธานหลักสูตรหรือรองคณบดี…………. | 🞏 ทราบและอนุมัติ🞏 มอบหมายงานเพิ่มเติม ดังนี้……………………………………………………………………..…………………………………………………………………….. …………………………………………………………………… (อาจารย์ ดร.มุมตาส มีระมาน)คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ |

**การกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| เรียน คณบดี🞏 เห็นควรอนุมัติเวลาปฏิบัติงาน🞏 เห็นควรพิจารณาวันลากิจ/ลาพักผ่อน🞏 เห็นควรกำกับติดตามงานสำคัญบางส่วนดังนี้……………………………………………………………………..…………………………………………………………………….. ลงชื่อ..........(ลงลายเซ็นต์ดิจิตอล).............. (……(ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล)…..)  ………ประธานหลักสูตรหรือรองคณบดี…………. | 🞏 ทราบและอนุมัติ🞏 มอบสำนักงานวิทยาเขตสตูล ลงเวลาปฏิบัติงาน🞏 พิจารณาสัดส่วนวันลากิจ/ลาพักผ่อน🞏 ข้อแนะนำการปฏิบัติงาน ดังนี้……………………………………………………………………..…………………………………………………………………….. …………………………………………………………………… (อาจารย์ ดร.มุมตาส มีระมาน)คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ |