**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร. 1079

**ที่**  **วันที่** 15 สิงหาคม 2564

**เรื่อง** แผนงานและช่องทางกำกับติดตามผลปฏิบัติงานการทำงานที่บ้าน

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | ตารางที่ 1 | **ชื่อ-นามสกุล** | | ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล | | | | |
| **ประกาศมหาวิทยาลัย** | | มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 8/2564) วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2564 | | | | | | |
| **ที่พำนัก** | | (บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด) | | | | | | |
| **ที่ปฏิบัติงาน** | | (บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด) | | | | | | |
| **โทร** | | (เบอร์มือถือ) | | | (ID Line) | | (E-mail) | |
| **ช่วงเวลาขออนุญาต** | | เริ่มต้น | 16 สิงหาคม 2564 | | สิ้นสุด | 30 กันยายน 2564 | ระยะเวลา | 46 วัน |

**แผนการปฏิบัติงาน**และรายละเอียดเพื่อการกำกับติดตาม

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงาน** | **แผนการปฏิบัติงาน** | | | | |
| 1. งานสอน |  | | | | |
|  | รหัส Google classroom (โปรดแจ้ง มคอ. 3 ไว้ใน Google classroom) | | | | |
|  | GESS304 | ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | | กลุ่ม 01 | wghs7bq |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | งานนิเทศ | | (รูปแบบ/สถานที่) | | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
| 2. งานวิจัย | 🞏 บทความตีพิมพ์ | | (ชื่อบทความที่กำลังเขียน) | | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 บทความประชุมวิชาการ | | (ชื่อบทความที่กำลังเขียน) | | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 โครงการวิจัย | | (ชื่อโครงการที่กำลังดำเนินงาน) | | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 Proposal | | (ชื่อโครงการที่กำลังร่าง) | | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 เอกสารประกอบการสอน | | (ชื่อวิชาที่กำลังเขียน) | | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 เอกสารคำสอน | | (ชื่อวิชาที่กำลังเขียน) | | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 ตำรา | | (ชื่อวิชาที่กำลังเขียน) | | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 หนังสือ | | (ชื่อหนังสือที่กำลังเขียน) | | (กำหนดส่ง) |
|  | 🞏 อื่น ๆ  (ระบุงาน/โครงการ เช่น สื่อ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร ฯลฯ) | | (ชื่องาน/โครงการที่กำลังดำเนินงาน) | | (กำหนดส่ง) |
| 3. งานบริการวิชาการ | 🞏 ผู้รับผิดชอบ | | (ชื่อโครงการที่กำลังดำเนินงาน) | | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 ผู้ร่วมโครงการ | | (ชื่อโครงการที่กำลังดำเนินงาน) | | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 วิทยากร | | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง หรือ ชื่องาน/โครงการที่กำลังดำเนินงาน) | | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 อื่น ๆ  (ระบุงาน/โครงการ เช่น การอ่านผลงาน กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ บรรณาธิการวารสาร กรรมการวิชาการ ฯลฯ | | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง หรือ ชื่องาน/โครงการที่กำลังดำเนินงาน) | | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
| 4. งานทำนุฯ | 🞏 ผู้รับผิดชอบ | | (ชื่อโครงการที่กำลังดำเนินงาน) | | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 ผู้ร่วมโครงการ | | (ชื่อโครงการที่กำลังดำเนินงาน) | | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
| 5. งานอื่น ๆ | 🞏 งานบริหารและสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย | | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง) | | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 งานตามคำสั่งเฉพาะกิจ (มหาวิทยาลัย) | | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง) | | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 งานพัฒนาตนเอง | | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง หรือ ชื่องาน/โครงการ) | | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
|  | 🞏 งานอื่น ๆ  (ระบุงาน/โครงการ เช่น งานควบคุมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ งานพัฒนานักศึกษา งานพัสดุ ฯลฯ | | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง หรือ ชื่องาน/โครงการที่กำลังดำเนินงาน) | | (กำหนดเสร็จ/วันที่ปฏิบัติงาน) |
| 6. งานที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย | งานตามคำสั่งเฉพาะกิจ  (วนก. 23/2564) | | (ระบุฝ่านงานที่ได้รับมอบหมาย) | | รหัส Google classroom ของฝ่ายงาน |
|  | งานอื่น ๆ | | (คำสั่งเลขที่ เรื่อง หรือ ชื่องาน/โครงการที่กำลังดำเนินงาน) | | รหัส Google classroom ของฝ่ายงาน  (ถ้ามี) |

ทั้งนี้ ในกรณีที่วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยมีงานราชการที่ข้าพเจ้าจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าพร้อมสำหรับการเรียกตัวเข้ามาปฏิบัติงานยังมหาวิทยาลัยได้ทันที

*ข้าพเจ้ารับทราบแนวปฏิบัติและการมอบหมายภาระงานการขออนุญาตทำงานที่บ้าน (Work from Home) แล้วเป็นอย่างดี หากข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงผลงานตามที่ตกลงไว้ตามแผนปฏิบัติงาน ขอให้คณะพิจารณาให้หักลบตามสัดส่วนแล้วนำวันส่วนเกินเป็นวันลากิจหรือลาพักผ่อนต่อไป พร้อมขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..........(ลงลายเซ็นต์ดิจิตอล)..............

(…………..(ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล)………….)

**การขออนุญาตทำงานที่บ้าน**

|  |  |
| --- | --- |
| เรียน คณบดี  🞏 เห็นควรอนุญาต  🞏 เห็นควรพิจารณามอบหมายงานเพิ่มเติม  ……………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………..  ลงชื่อ..........(ลงลายเซ็นต์ดิจิตอล)..............  (……(ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล)…..)  ………ประธานหลักสูตรหรือรองคณบดี…………. | 🞏 ทราบและอนุมัติ  🞏 มอบหมายงานเพิ่มเติม ดังนี้  ……………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………  (อาจารย์ ดร.มุมตาส มีระมาน)  คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ |

**การกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| เรียน คณบดี  🞏 เห็นควรอนุมัติเวลาปฏิบัติงาน  🞏 เห็นควรพิจารณาวันลากิจ/ลาพักผ่อน  🞏 เห็นควรกำกับติดตามงานสำคัญบางส่วน  ดังนี้  ……………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………..  ลงชื่อ..........(ลงลายเซ็นต์ดิจิตอล)..............  (……(ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล)…..)  ………ประธานหลักสูตรหรือรองคณบดี…………. | 🞏 ทราบและอนุมัติ  🞏 มอบสำนักงานวิทยาเขตสตูล ลงเวลาปฏิบัติงาน  🞏 พิจารณาสัดส่วนวันลากิจ/ลาพักผ่อน  🞏 ข้อแนะนำการปฏิบัติงาน  ดังนี้  ……………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………  (อาจารย์ ดร.มุมตาส มีระมาน)  คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ |